



CO2 Managementplan 2025

Auteurs:

Dhr. M. Reverda (KAM Label B.V.)

Versie: 1.0

Status: Definitief

Datum: 01-04-2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Uitgangspunten	4
1.3 Relatie met andere normen	4
1.4 Leeswijzer	4
2. Beschrijving van de organisatie	5
2.1 Organisatorische grenzen	5
2.2 Organisatiestructuur	5
2.3 Co2-beleid	6
2.4 Projecten met gunningvoordeel	6
2.5 Omvang van het bedrijf	7
2.6 Continue verbetering	7
2.7 Footprint	8
3. Emissie-inventarisrapport volgens ISO 14064-1	9
3.1 Relatie ISO 14064-1	9
3.2 Operationele grenzen	9
3.3 Verantwoordelijkheden	9
3.4 Rapportagejaar en referentiejaar	9
3.5 Verificatie	9
3.6 Rapportage jaar en verbruik	9
3.7 Biomassaverbranding	9
3.8 Verwijderde CO2-emissies	10
3.9 Uitsluitingen	10
3.10 Energiemeetplan	10
3.11 Review en wijziging berekeningsmethodes	10
3.12 CO2-Emissiefactoren	10
3.13 Onzekerheden	10
3.14 Nauwkeurigheidscontroles	11
3.15 Verificatie	11
3.16 Verwijzingsmatrix emissie-inventaris	11
4. Energiebeoordeling	12
4.1 Activiteiten	12
4.2 Identificatie grootste verbruikers	12

4.3	Significantie energiestromen en conclusies	13
5.	CO2-reductieplan scope 1, 2 en business travel.....	14
5.1	Doelstelling scope	14
5.2	Subdoelstellingen.....	14
5.3	Voortgang.....	15
5.4	Ambitiebepaling.....	17
5.5	Plan van aanpak	19
6.	Energiemanagement	21
6.1	Kwaliteitsmanagementplan	21
6.2	Energiemanagementplan	21
6.3	Energiebeleid en doelstelling.....	21
6.4	Energieaspecten.....	21
6.5	Dataopslag.....	22
6.6	Energie reductiekansen.....	22
6.7	Monitoren en beoordelen.....	22
6.8	TVB Matrix.....	22
6.9	Stuurscyclus	24
6.10	Energiemanagement actieplan	25
6.11	Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan	25
7.	Communicatieplan	27
7.1	Interne belanghebbende	27
7.2	Externe belanghebbende	28
7.3	Projecten met gunningvoordeel	28
7.4	Website	28
8.	Participatie sector- en/of keteninitiatieven	30
8.1	Inventarisatie sector- en keteninitiatieven.....	30
8.2	Actieve deelname.....	30
8.3	Lopende initiatieven.....	30
8.4	Budget	31

1. Inleiding

1.1 Algemeen

In dit verslag is de stuurcyclus voor energiemangement beschreven, inclusief de bijbehorende verantwoordelijkheden. Het is van toepassing op de gehele organisatie. De stuurcyclus is weergegeven in de vorm van een Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA). Hiermee wordt geborgd dat het CO2-beleid, inclusief de maatregelen, daadwerkelijk wordt uitgevoerd. De uitvoering van deze methodiek is te vinden in de periodieke voortgangsrapportages.

1.2 Uitgangspunten

Het handboek CO2-Prestatieladder (versie 3.1, d.d. 22-06-2020), zoals uitgegeven door SKAO, is gehanteerd bij het bepalen van de beleidskeuzes en het opstellen van de doelstellingen. De basis voor de implementatie binnen de organisatie wordt gevormd door het bestaande en gecertificeerde managementsysteem. Zoveel als mogelijk is aangesloten bij de bestaande structuur en overlegvormen. Daar waar afgeweken is, is dat in het onderhavige document verwoord.

1.3 Relatie met andere normen

De CO2-Prestatieladder streeft uniformiteit na en sluit daarom aan bij reeds bestaande normen. Dit betreft een “emissie-inventaris” conform ISO 14064 en een “energie-managementactieplan” conform NEN 50001. Daarnaast sluit de norm wat betreft indeling van emissiestromen in scope 1, 2 en 3 en vele andere eisen grotendeels aan bij wat het GHG-Protocol beschrijft. Met de certificering van de CO2-Prestatieladder voldoen we ook aan de Europese Energie-Efficiency richtlijn (EED).

1.4 Leeswijzer

Met dit CO2-managementplan wordt het grootste deel van de eisen van de CO2-Prestatieladder ingevuld. Hierbij worden de invalshoeken A (inzicht), B (reductie), C (communicatie) en D (participatie) alsmede het algemene gedeelte behandeld.

2. Beschrijving van de organisatie

BV Koek, gevestigd in Werkendam, is een deskundig bedrijf dat een compleet pakket aanbiedt op het gebied van groenbeheer en constructies met een innovatief karakter. Ze bedienen een breed scala aan klanten, waaronder particulieren, bedrijven, aannemers, gemeenten, waterschappen en natuurorganisaties.

BV Koek biedt diverse diensten aan, zoals:

- ✓ Tuinaanleg en onderhoud: Ontwerp, aanleg en verzorging van particuliere en zakelijke tuinen.
- ✓ Houtconstructies en schuttingen: Maatwerk in houten constructies en erfafscheidingen.
- ✓ Groenvoorziening: Aanleg en onderhoud van groenvoorzieningen in openbare ruimtes zoals parken, plantsoenen en speeltuinen.

Het bedrijf staat bekend om zijn flexibiliteit, no-nonsense mentaliteit en milieubewuste aanpak.

2.1 Organisatorische grenzen

De basis voor de certificering voor de CO2-Prestatieladder is de organizational boundary. Dit is het deel van de organisatie waarop de prestatieladder van toepassing is. Deze boundary is vastgesteld volgens de laterale methode, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Deze methode is deels gebaseerd op het Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard: 2004, hoofdstuk 3, en is deels toegespitst op de toepassing binnen de CO2-Prestatieladder.

Voor BV Koek is een analyse uitgevoerd om vast te stellen welke entiteiten binnen de boundary vallen. BV Koek is als startbedrijf aangewezen. Onder BV Koek bevinden zich geen andere operationele entiteiten binnen de hiërarchie die als aanbieder optreden, conform de vereisten dat er geen C-aanbieders onder A-aanbieders mogen vallen.

BV Wedam Materieel, een gelieerde entiteit, is uitsluitend eigenaar van materieel dat volledig en exclusief wordt verhuurd aan BV Koek. De werkzaamheden worden niet door BV Wedam Materieel zelf uitgevoerd; het betreft een financiële holdingstructuur zonder operationele activiteiten. Facturatie voor het materieel vindt plaats richting BV Koek.

Op basis van deze analyse is bepaald dat uitsluitend BV Koek (KvK-nummer 52017869) wordt meegenomen in de berekening van de CO2-footprint.

2.2 Organisatiestructuur

BV Koek is een aannemingsbedrijf met focus op groenbeheer en houtconstructies. Het bedrijf fungeert als operationele entiteit en vormt de kern van de organisatie. BV Wedam Materieel is een gelieerde vennootschap die enkel materieel bezit en dit exclusief verhuurt aan BV Koek. Er zijn geen andere dochterondernemingen of entiteiten actief onder BV Koek in de hiërarchie. BV Wedam Materieel heeft geen uitvoerende taken en functioneert uitsluitend als financiële holding.

2.3 Co₂-beleid

BV Koek streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarin het reduceren van CO₂-uitstoot centraal staat. Door efficiënt gebruik van middelen en actief beleid op het gebied van energie en mobiliteit, wil BV Koek een positieve bijdrage leveren aan het behalen van de klimaatdoelen en aan de verduurzaming van de sector. CO₂-reductie wordt niet gezien als een eenmalige inspanning, maar als een structureel onderdeel van de bedrijfsvoering.

Het CO₂-beleid is gericht op continue verbetering van prestaties op het gebied van emissiereductie. Dit wordt gerealiseerd door bewuste keuzes te maken in materieelgebruik, mobiliteit, inkoop en energiebeheer. De bewustwording onder medewerkers is hierin een essentieel speerpunt.

Hiervoor zijn de volgende kwalitatieve doelstellingen bepaald:

- ✓ Duurzaam werken als standaard
Duurzaamheid is geïntegreerd in de dagelijkse bedrijfsvoering. Dit komt onder andere tot uiting in het gebruik van hernieuwbare brandstoffen (zoals HVO20), elektrificatie van materieel en het minimaliseren van fossiele energie.
- ✓ Bewustwording en betrokkenheid medewerkers
Via toolboxes, nieuwsbrieven en werkoverleggen worden medewerkers actief betrokken bij het CO₂-beleid. Zij worden gestimuleerd om mee te denken over energiebesparing en CO₂-reductie op de werkvloer.
- ✓ Efficiënt materieel- en energiegebruik
Machines worden zo efficiënt mogelijk ingezet, stationair draaien wordt geminimaliseerd, en vervanging van materieel vindt plaats op basis van duurzaamheid (stage V motoren, elektrisch gereedschap).
- ✓ Eigen energieopwekking en -beheer
BV Koek heeft geïnvesteerd in zonnepanelen en onderzoekt de mogelijkheden voor accupakketten om duurzaam opgewekte energie optimaal te benutten.
- ✓ Ambitieuze, meetbare doelen
Doelstellingen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Voor scope 1 en 2 is het doel om in 2027 minimaal 5% (scope 1) en 80% (scope 2) minder CO₂ uit te stoten t.o.v. 2022, gerelateerd aan FTE.
- ✓ Continue verbetering
Jaarlijks vindt een directiebeoordeling plaats en wordt een audit uitgevoerd op het CO₂-reductiesysteem. Voortgang wordt gerapporteerd en gebruikt voor bijsturing.

Met dit beleid wil BV Koek laten zien dat duurzaamheid niet alleen een keuze is, maar een verantwoordelijkheid die gedragen wordt binnen alle lagen van de organisatie.

2.4 Projecten met gunningvoordeel

Voor de projecten die zijn verworven met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel zijn geen aparte projectverslagen opgesteld. De reden hiervoor is dat de opdrachtgevers geen aanvullende eisen hebben gesteld met betrekking tot CO₂-uitstoot; het bezit van het certificaat op de CO₂-Prestatieladder volstond als voorwaarde binnen de aanbestedingsprocedure.

Binnen deze categorie vallen twee projecten: Gemeente Roosendaal en T6 Oeverbescherming. De bijbehorende omzetten bedroegen respectievelijk € 45.000,- en € 15.000,-. Gerelateerd aan de totale jaaromzet van € 1,6 miljoen, kan de CO₂-uitstoot voor beide projecten indicatief worden berekend.

Voor Gemeente Roosendaal komt dit neer op een geschatte uitstoot van 2,6 ton CO₂, en voor het project van T6 Oeverbescherming op 0,9 ton CO₂.

2.5 Omvang van het bedrijf

Uit de opgestelde footprint van BV Koek blijkt dat de organisatie een totale uitstoot in 2024 voor Scope 1 en 2 samen heeft van 91,09 ton CO₂. Hiervan wordt 5,82 ton CO₂ gebruikt voor kantoor en bedrijfsruimten en 85,27 ton CO₂ voor projectlocaties. Getoetst aan tabel 2 (dit betreft tabel 4.1 uit de CO₂-prestatieladder), wordt geconcludeerd dat het bedrijf op basis van de kolom “Werken/leveringen” voldoet aan een “Middelgroot bedrijf”.

Tabel 1: Groottecategorieën CO₂-Prestatieladder

	Diensten	Werken/leveringen
Klein bedrijf (K)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal ($\leq$) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal ($\leq$) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal ($\leq$) 2.000 ton per jaar.
Middelgroot bedrijf (M)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal ($\leq$) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal ($\leq$) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal ($\leq$) 10.000 ton per jaar.
Groot bedrijf (G)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan ($>$) 2.500 ton per jaar.	Overig.

Als klein bedrijf gelden de eisen 4.C, 4.D, 5.C en 5.D niet (vrijstelling). Bij certificering wordt aan deze eisen fictief voldaan. Fictief voldoen wil zeggen dat er per vrijgestelde eis, 90% van de maximale score wordt toegekend.

2.6 Continue verbetering

BV Koek is bij KIWA gecertificeerd voor de ISO9001, met certificaatnummer: GROEN-K66621/ 6, geldig tot d.d. 14-06-2026. Hierdoor mag er vanuit gegaan worden dat er sprake is van continue verbetering in het managementsysteem. Een beschrijving van continue verbetering voor de CO₂-Prestatieladder staat beschreven in hf. 7.9 Stuurcyclus.

2.7 Footprint

De totale uitstoot van BV Koek staat weergegeven in de onderstaande tabellen. De uitstoot wordt verdeeld in Scope 1 (directe emissies), Scope 2 (indirecte emissies) en Business Travel en betreft heel 2024.

Tabel 2: Scope 1 (directe emissies) 2024

Type emissiestroom Scope 1	Toelichting	Eenheid	Conversiefactor	Uitstoot	Percentage
<i>Hoofd emissiestroom</i>			<i>(g Co2 per eenheid)</i>	<i>(ton Co2)</i>	<i>(totaal scope 1 en 2)</i>
Gasverbruik	Kantoor en loods	5,00	M3	2,134	0,01
Benzine	Klein materieel	1.203,76	Liter	2,821	3,40
HvO20	Bedrijfsmiddelen	27.965,00	Liter	2,844	79,53
Propan	Heftruck en gasbranders	430,00	Liter	1,725	0,74
Totaal Scope 1				85,28	93,62%

Tabel 3: Scope 2 (indirecte emissies) 2024

Type emissiestroom Scope 2 en Business Travel	Aantal	Eenheid	Conversiefactor	Uitstoot	Percentage
<i>Hoofd emissiestroom</i>			<i>(g Co2 per eenheid)</i>	<i>(ton Co2)</i>	<i>(totaal scope 1 en 2)</i>
Elektraverbruik - Grijs	Kantoor en loods	10.839,14	kWh	0,536	5,81
Elektraverbruik - Terug levering	Zonnepanelen	-32.806,07	kWh	0,000	0,00
Totaal Scope 2 en Business Travel				5,81	6,38%

3. Emissie-inventarisrapport volgens ISO 14064-1

3.1 Relatie ISO 14064-1

De CO2-emissie-inventaris geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten koolstofdioxide (CO2) over een jaar. Daarnaast geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG-emissies (respectievelijk scope 1, scope 2 en scope 3).

Deze Emissie-inventaris is uitgevoerd conform ISO 14064-1: 2019 “Quantification and reporting of green house gas emissions and removals”, te weten §9.3.1 van deze norm. In hf. 3.17 is een kruistabel opgenomen met een verwijzing naar de onderwerpen uit ISO 14064-1.

3.2 Operationele grenzen

De toelichting op de operationele grenzen staat beschreven in hoofdstuk 2.1 van dit document

BV Koek :

- ✓ is geen onderdeel van een joint venture;
- ✓ heeft geen samenwerking met andere bedrijven waarvan zij ook aandelen bezit;
- ✓ heeft geen franchise activiteiten;
- ✓ is geen A-leverancier van een ander bedrijf binnen hetzelfde concern/ holding;
- ✓ heeft geen A-leveranciers die tevens concern-aanbieders zijn.

3.3 Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheid van de emissie-inventaris ligt bij de KAM-coördinator, dhr. J. Blom met ondersteuning van dhr. M. Reverda (extern adviseur van KAM Label B.V.).

3.4 Rapportagejaar en referentiejaar

Om een goede vergelijkingsbasis tussen de komende te rapporteren jaren en de start van dit traject is een referentiejaar vastgesteld. Doelstellingen en metingen worden vergeleken met deze referentie. Het referentiejaar, ook wel basisjaar genoemd, betreft 2020. Het rapportagejaar van deze emissie-inventaris betreft het gehele jaar 2024. Er heeft geen wijziging op het basisjaar plaatsgevonden.

3.5 Verificatie

De emissie inventaris 2024 is niet steekproefsgewijs geverifieerd. Externe toetsing vindt plaats tijdens de externe audit van Normec Certification B.V..

3.6 Rapportage jaar en verbruik

De gerapporteerde emissie-inventaris betreft het jaar 2024. De directe en indirecte emissies in 2024 bedroegen 91,09 ton Co2. Hiervan werd 85,28 ton Co2 veroorzaakt door directe emissies (scope 1) en 5,81 ton Co2 door indirecte emissies (scope 2) en Business travel. Zie hf. 2.7 Footprint.

3.7 Biomassaverbranding

Er wordt geen gebruik gemaakt van biomassaverbranding. Er heeft geen compensatie plaatsgevonden.

3.8 Verwijderde CO2-emissies

Er zijn geen gekwantificeerde verwijderde CO2-emissies van toepassing. Er heeft geen compensatie plaatsgevonden.

3.9 Uitsluitingen

In handboek 3.1 van de CO2-Prestatieladder is de rapportage van de CO2-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO2-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO2 (CH4, N2O, HFC's, PFC's en SF6) die vrijkomen bij operaties van de organisatie, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants) en smeermiddelen. Daarom worden deze uitgesloten van deze emissie-inventaris rapportage.

3.10 Energiemeetplan

Het Handboek CO2-Prestatieladder vormt de basis voor de kwantificeringsmethode aangezien de emissie-inventaris onderdeel vormt van een CO2-Prestatieladder certificering. De scope-indeling, zoals door de SKAO is beschreven, is aangehouden (zie paragraaf 3.2 over operationele grenzen).

De emissie-inventaris van BV Koek wordt berekend aan de hand van de hoeveelheid energieverbruik (elektriciteit, gassen en brandstoffen). De verbruiken worden per halfjaar vastgesteld. De hoeveelheden (in kWh, kg, m3 of liters) worden met behulp van de emissiefactoren (www.CO2emissiefactoren.nl) omgerekend naar tonnage CO2. Het energieverbruik wordt vastgesteld aan de hand van facturen, werkbonnen, meters, e.d. Eén en ander zoals weergegeven in navolgende tabel.

3.11 Review en wijziging berekeningsmethodes

De emissie-inventaris wordt binnen de organisatie opgesteld door de KAM-coördinator met behulp van dhr. M. Reverda (extern adviseur). Door de kennis en betrokkenheid van deze personen bestaat er geen risico dat er binnen verschillende onderdelen van de organisatie verschillende berekeningsmethodes worden gehanteerd.

Door voortschrijdend inzicht zal een steeds betere datacollectie en berekeningsmethode worden ontwikkeld.

Er zijn geen wijzigingen in de berekeningsmethodiek. De datacollectie wordt door en onder de verantwoordelijkheid van de KAM-coördinator en extern adviseur samengesteld.

3.12 CO2-Emissiefactoren

Voor de inventarisatie van de CO2-uitstoot van BV Koek over 2024 zijn de emissiefactoren uit de CO2-Prestatieladder 3.1 gehanteerd. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO2-emissies.

De emissiefactoren van de organisatie zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van de CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de berekening van de CO2-footprint van 2024 zijn emissiefactoren gebruikt daterend uit 2024.

3.13 Onzekerheden

De gepresenteerde resultaten moeten worden gezien als de beste inschatting van de werkelijke waarden. Bijna alle gebruikte gegevens voor de berekening van de CO2-footprint zijn gebaseerd op

facturen en/of werkelijk gemeten aantallen. De verbruikte hoeveelheden zijn door de administratie verwerkt. Door handmatige invoering is er een kans op foutief ingevoerde data. De jaaropgave van het energiecontract betreft 349 van de 365 dagen. Dit is omgerekend naar 365 dagen. Hier kan een klein verschil in zitten met de werkelijk verbruikte hoeveelheden.

3.14 Nauwkeurigheidscntroles

De aangeleverde gegevens ten behoeve van het samenstellen van de emissie-inventaris wordt gecontroleerd door de verantwoordelijke voor de inventaris (KAM-coördinator). Fouten of omissies worden verholpen waar dat mogelijk is. Door voortschrijdend inzicht wordt de manier om de data te verzamelen aangepast, zodat deze nauwkeuriger wordt.

3.15 Verificatie

De organisatie heeft ervoor gekozen om de emissie-inventaris niet steekproefsgewijs apart te laten verifiëren door een extern bureau. Bij de externe audit wordt de emissie-inventaris door Normec Certification B.V. middels een steekproef eveneens geverifieerd.

3.16 Verwijzingsmatrix emissie-inventaris

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 9.3.1. In tabel 3 is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de hoofdstukken in het rapport.

Tabel: Verwijzing eisen ISO 14064-1 paragraaf 9.3.1

Hoofdstuk	Inhoud	Eis in ISO 14064-1 §9.3.1
2	Beschrijving van de rapporterende organisatie	A
3.3	Verantwoordelijke persoon of entiteit	B
3.4	Periode waarover wordt gerapporteerd	C
2.1 en 3.2	Documentatie van de organisatorische grenzen	D
3.2	Documentatie van rapportagegrenzen, inclusief door de organisatie vastgestelde criteria om emissies te definiëren	E
2.7 en 3.6	Directe emissies (Scope 1)	F
3.8	Rol van biomassa binnen de organisatie	G
3.9	Verwijderde CO2-emissies gekwantificeerd	H
3.10	Verklaring van de uitsluitingen	I
2.7 en 3.6	Indirecte emissies (Scope 2) en zakelijk vervoer	J
3.4	CO2-emissie inventarisatie referentiejaar	K
3.12	Toelichting wijzigingen en herberekening referentiejaar	L
3.11	Referentie/beschrijving voor gekozen berekenmethode	M
3.12	Verklaring veranderingen in gekozen berekenmethode	N
3.13	Referentie/documentatie van gebruikte emissiefactoren	O
3.14	Beschrijving impact onzekerheden op nauwkeurigheid CO2-emissies	P
3.15	Beschrijving en resultaten van de onzekerheidsbeoordeling	Q
3.17	Verklaring in overeenstemming met ISO 14064-1	R
3.16	Opmerking dat emissie inventarisatie is geverifieerd	S
3.13	De GWP-waarden die bij de berekening zijn gebruikt en de bron	T

4. Energiebeoordeling

Als onderdeel van het energiemanagementsysteem wordt een energiebeoordeling actueel gehouden. De energiegebruikers binnen de organisatie worden beschreven en geeft overzicht van de emissiebronnen. Als er binnen de organisatie door veranderde organisatiegrenzen of de aankoop van nieuwe kapitale goederen sprake is van nieuwe emissiestromen dan worden de energiebeoordeling en de emissie-inventaris aangepast.

Veruit het grootste deel van de CO2-uitstoot binnen de organisatie is toe te schrijven aan projecten (93,61%). Het resterende gedeelte van de emissies is toe te schrijven kantoor- en bedrijfsruimten. De energiestromen worden periodiek in de energiebeoordeling geëvalueerd. Het betreft de volgende posten:

- ✓ Aardgas;
- ✓ Benzine;
- ✓ HVO20;
- ✓ Propaan;
- ✓ Aspen;
- ✓ Elektraverbruik.

4.1 Activiteiten

BV Koek is een groenvoorzieningsbedrijf uit Werkendam met circa 14 medewerkers. Het bedrijf is actief in het aanleggen en onderhouden van groenvoorzieningen en kunstwerken. Daarnaast voert BV Koek ook houtconstructies, natuurontwikkeling en civiel- en cultuurtechnisch werk uit voor o.a. gemeenten, waterschappen en natuurorganisaties. Per type energiestroom zijn kortweg de onderstaande energieverbruikers te benoemen:

Energieverbruiker	Toepassing
Gas	Kantoor en loodsen
HVO20	Brandstofverbruik materieel
Benzine	Klein materieel
Propaan	Brandstof heftruck en gasbranders
Aspen	Bedrijfsmiddelen
Elektriciteit	Verlichting; kantoorapparatuur; ICT-apparatuur; machines loodsen

4.2 Identificatie grootste verbruikers

Het doel van deze energiebeoordeling is de energieverbruiken van BV Koek in kaart te brengen. Middels de energiebeoordeling wordt inzicht verkregen in de grootste energieverbruikers binnen de organisatie. De CO2-Prestatieladder vereist dat er inzicht wordt verkregen in de 80% grootste verbruikers. Hierdoor kunnen de belangrijkste processen, gebouwen en/of activiteiten die bijdragen aan CO2-uitstoot effectief aangepakt worden. Er is een uitgebreide analyse uitgevoerd door de CO2-verantwoordelijke. Deze energiebeoordeling is uitgevoerd over 2024.

De drie grootste emissiestromen in 2024 zijn:

1. HVO20: 87,31%
2. Elektriciteit grijs: 6,38%
3. Benzine: 3,73%

Alle andere emissiebronnen bevatten minder dan 2% van de gehele uitstoot van BV Koek.

4.3 Significantie energiestromen en conclusies

Worden energiestromen bekeken ten aanzien van hun significante verbruikers. Dan kunnen de volgende conclusies getrokken worden:

4.3.1 HVO20

Diesel (verdeeld over 20% HVO en 80% diesel) is met 87,31% veruit de grootste verbruiker van de organisatie. In 2024 stootte HVO20 bijna 80 ton Co2 uit. Het gebruik van HVO20 ten opzichte van pure diesel heeft gezorgd voor een besparing van 11,78 ton Co2.

Als maatregel kan overwogen om nog meer HVO (Bio diesel) toe te passen, zoals HVO30 of HVO50. De toepassing van HVO100 kan een besparing van maximaal 89% opleveren op de uitstoot op reguliere diesel. Als er volledig HVO100 wordt gebruikt gaat de Co2-uitstoot van 79,53 naar 9,7 ton Co2. Dit is een besparing van 87,8%. Daarnaast kan steeds meer materieel geëlektrificeerd worden. Als er toch wordt vastgehouden aan diesel kan bij vervanging gekozen worden voor stage 6 of 5 motoren.

4.3.2 Benzine

Voor klein materieel wordt benzine gebruikt, waaronder de gazonmaaiers. De CO2-emissiefactor van benzine ten opzichte van diesel is lager. Als maatregel kan worden overwogen om te (blijven) investeren elektrisch materieel.

4.3.3 Gas

Het gasverbruik is nihil en dat komt omdat deze sinds mei 2023 niet wordt toegepast als verwarming van kantoor en loods.

4.3.4 Elektriciteit

De organisatie heeft recent een groot aantal zonnepanelen op het dak van de loods geplaatst. Hiermee wordt inmiddels ruim voldoende duurzame stroom opgewekt. Desondanks wordt er op bepaalde momenten nog grijze stroom ingekocht, bijvoorbeeld wanneer de zon niet schijnt of tijdens piekverbruik.

Om het eigen gebruik van de duurzaam opgewekte stroom te verbeteren, kan er in de toekomst worden gekeken naar de inzet van een accupakket. Hiermee zou de overtollige zonne-energie tijdelijk opgeslagen kunnen worden, zodat deze op een later moment, bijvoorbeeld in de avond of bij hogere vraag, alsnog binnen de organisatie gebruikt kan worden. Dit kan bijdragen aan een efficiënter gebruik van de zelf opgewekte energie en vermindert de afhankelijkheid van externe stroomvoorziening.

Daarnaast kan de keuze om over te stappen op de inkoop van uitsluitend groene stroom zorgen voor een verdere verduurzaming. Door het inkopen van gecertificeerde groene stroom wordt 100% CO2-reductie op het elektriciteitsverbruik gerealiseerd

4.3.5 Verbetermaatregelen

Aan de hand van de energiebeoordeling zijn verbetermaatregelen geformuleerd, die input zijn geweest voor de reductiedoelstellingen. Deze doelstellingen zijn in hoofdstuk 5: CO2-reductieplan geformuleerd.

5. CO2-reductieplan scope 1, 2 en business travel

In dit hoofdstuk worden de doelstellingen van de organisatie voor de komende jaren gepresenteerd.

5.1 Doelstelling scope

Uit de energiebeoordeling en emissie-inventaris blijkt dat de emissie wordt vooral veroorzaakt door het dieselvebruik van het materieel. Het benzine-, elektriciteits- en gasverbruik hebben een veel kleinere invloed op de totale emissie-inventaris. De volgende doelstellingen zijn opgenomen:

Scope 1 en 2 doelstelling BV Koek
BV Koek wil in 2027 ten opzichte van 2022 5% minder CO2 uitstoten
Nader gespecificeerd voor scope 1 en 2 zijn de doelstellingen voor 2025 als volgt:
Scope 1: 5% reductie in 2027 ten opzichte van 2022 Scope 2: 80% reductie in 2027 ten opzichte van 2022

Bovengenoemde doelstellingen zijn gerelateerd aan het aantal FTE.

5.2 Subdoelstellingen

Scope 1:

- ✓ Het verbruik van brandstof door het materieel te reduceren met 3% in 2027 t.o.v. 2022;
- ✓ Verbruikte liters brandstof wagenpark met 1% verminderen in 2027 t.o.v. 2022;
- ✓ Gas verbruik naar beneden in 2023 dit d.m.v. airco's t.b.v. verwarmingen verkoelen.

Scope 2:

- ✓ Het elektriciteitsverbruik op de vestiging van BV Koek te verminderen met 1% in 2027 t.o.v. 2022.

Doelstelling alternatieve energie

- ✓ Zonnepanelen gerealiseerd t.b.v. opwekken eigen stroom. Mogelijkheid bestaat de opgewekte energie op te slaan in een batterijvoorziening. Hierdoor bestaat de kans dat er geen stroom meer van het net afgehaald wordt. Dit betekent een 100% reductie.
- ✓ Doelstelling is dat in 2027 10% van de gebruikte energie binnen de organisatie alternatief is. Met betrekking tot het gebruik van alternatieve energie worden trends en ontwikkelingen nauwlettend gevolgd. Denk aan diesel HVO 20 – 100%, mogelijkheid tot waterstof of energie.

5.3 Voortgang

In dit hoofdstuk wordt de voortgang van de CO2-uitstoot van BV Koek uitgelegd.

5.3.1 Overzicht van de voortgang

In de onderstaande tabel staat de voortgang vanaf het basisjaar tot het laatste jaar van de vorige doelstelling (2024) weergegeven. Het basisjaar is 2022. De uitstoot en reductiedoelstelling zijn absoluut. Wel is er gekeken naar de reductie in vergelijking met het aan FTE en reis- en productie uren:

Voortgang per jaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Scope 1 – ton Co2	84,8	75,6	89,2	82,7	85,3			
Scope 2 – ton Co2	2,3	1,4	0,3	0,7	5,8			
Doelstelling – Scope 1			100%	99%	98%	97%	96%	95%
Doelstelling – Scope 2			100%	84%	68%	52%	36%	20%
Aantal FTE	14	14	14	14	14			
Uitstoot per FTE – Scope 1	6,1	5,4	6,4	5,9	6,1			
Uitstoot per FTE – Scope 2	0,2	0,1	0,0	0,1	0,4			
Rel. voortgang Scope 1				92,7%	95,6%			
Rel. voortgang Scope 2				233,3%	1933,3%			

5.3.2 Toelichting

De voortgangstabel geeft inzicht in de ontwikkeling van de CO2-uitstoot binnen Scope 1 en Scope 2 bij BV Koek over de periode 2020–2027. De gegevens tonen zowel absolute uitstoot, doelstellingen, uitstoot per FTE als relatieve voortgang ten opzichte van de referentiewaarden.

Scope 1 – Brandstofverbruik voertuigen en materieel

De uitstoot binnen Scope 1 verloopt in lijn met de verwachting en laat zelfs een gunstigere ontwikkeling zien dan beoogd. Na een lichte stijging in 2022 is in 2023 weer een daling zichtbaar, waarmee BV Koek op koers ligt voor het behalen van de doelstelling van 95% in 2027 ten opzichte van 2022. De uitstoot per FTE is afgenomen van 6,4 ton in 2022 naar 5,9 ton in 2023.

Belangrijke factoren die bijdragen aan deze positieve ontwikkeling zijn:

- ✓ De introductie van HVO20 als alternatieve brandstof, die zorgt voor een directe vermindering van CO2-uitstoot ten opzichte van reguliere diesel.
- ✓ Het afkoppelen van het gas voor verwarming, waardoor er binnen Scope 1 geen aardgasverbruik meer plaatsvindt.

Deze combinatie van technische maatregelen en gerichte investeringen in duurzame alternatieven zorgt voor een structurele verlaging van de CO2-uitstoot.

Scope 2 – Elektriciteitsverbruik

De CO2-uitstoot binnen Scope 2 vertoont vanaf 2023 een duidelijke stijging. Dit is grotendeels te verklaren door het gasloos maken van het pand in 2023, waarbij verwarming nu volledig elektrisch gebeurt via airco's. Hoewel dit leidt tot een toename van het elektriciteitsverbruik, blijft de keuze voor elektrificatie vanuit duurzaam oogpunt wenselijk.

Om verdere toename van de uitstoot te beperken en de beoogde reductie tot 20% in 2027 alsnog te realiseren, onderzoekt BV Koek de volgende aanvullende maatregelen:

- ✓ Inkoop van groene stroom, waarmee de uitstoot van het elektriciteitsverbruik nagenoeg geneutraliseerd kan worden.
- ✓ Plaatsing van een accupakket, zodat zelfopgewekte zonne-energie beter benut wordt en netafname op piekmomenten wordt beperkt.

Deze maatregelen worden meegenomen in het komende managementplan en sluiten aan bij de lange termijnstrategie van BV Koek op het gebied van energie en duurzaamheid.

5.4 Ambitiebepaling

Vanuit de CO2-Prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Om te kunnen bepalen hoe ambitieus de doelstellingen en maatregelen zijn van de organisatie is gekeken naar sectorgenoten en is de maatregellijst van SKAO ingevuld.

5.4.1 Vergelijking met sectorgenoten

Sectorgenoot 1 Braber Groenvoorziening B.V.

CO2-footprint in 2024: 483 ton CO2

Doelstelling scope 1, 2 en business travel:

Scope 1: Doelstelling is een jaarlijkse reductie van 2% op het brandstofverbruik van mobiele werktuigen, gemeten in ton CO2 per fte. Voor 2025 ligt de doelwaarde op 6,68 ton CO2/fte.

Scope 2: Doelstelling is een reductie van 10% per jaar op elektriciteitsverbruik, eveneens gemeten in ton CO2 per fte. Hoewel de elektrificatie van verwarming tijdelijk leidde tot een hogere uitstoot, is het doel om dit op te vangen door inkoop van groene stroom en plaatsing van zonnepanelen.

Meest significante maatregelen in het plan van aanpak:

- ✓ Gebruik van alternatieve brandstoffen: Er wordt ingezet op onderzoek en implementatie van duurzamere brandstoffen voor machines en voertuigen.
- ✓ Elektrificatie van gereedschap en voertuigen: Elektrisch handgereedschap en voertuigen worden zoveel mogelijk ingezet. Ook wordt onderzocht hoe accu's ter plaatse opgeladen kunnen worden met mobiele zonnepanelen.
- ✓ Regelmatige controle van bandenspanning via toolboxmeetings.
- ✓ Bewustwording en gedragsverandering via periodieke voorlichting en werkinstructies.
- ✓ Elektrische werktuigendragers en bedrijfsbussen.
- ✓ Zuiniger materieel en vervanging van oudere machines.
- ✓ Zonnepanelen op kantoor en op projectlocaties.

Sectorgenoot 2: Jos Kanters Groenvoorziening B.V.

CO2-footprint in 2023: 34,2 ton CO2

Doelstelling scope 1, 2 en business travel:

Scope 1: Doel was een reductie van 24% t.o.v. 2020; gerealiseerd werd 38%.

Scope 2: Doel was een reductie van 5% t.o.v. 2020; gerealiseerd werd 48%.

Meest significante maatregelen in het plan van aanpak:

- ✓ Aanschaf van elektrische auto's voor kantoorpersoneel.
- ✓ Nieuwe hoogwerkers met start/stop-systeem en Stage V-motoren.
- ✓ Op locatie geplaatste machines om transport te minimaliseren.
- ✓ Accugereedschap, 85% van de heggenscharen is inmiddels omgezet naar accu-aangedreven varianten (Stihl).
- ✓ Motoren en machines worden uitgezet bij niet-gebruik.
- ✓ Kritischer op projecten met grote reisafstanden om dieselverbruik te beperken.
- ✓ Uitbreiding van zonnepanelen in 2023.
- ✓ Vooruitblik naar 2024: oplevering van een nieuw, duurzaam bedrijfspand.
- ✓ Accu-opslag (voor zonnestroom) wordt ingezet om piekbelasting te reduceren.

5.4.2 SKAO maatregellijst

BV Koek heeft de SKAO-maatregellijst ingevuld en geactualiseerd. Hieruit blijkt dat de organisatie actief werkt aan het reduceren van haar CO2-uitstoot en op meerdere fronten maatregelen heeft geïmplementeerd die bijdragen aan verduurzaming van de bedrijfsvoering.

De totale CO2-uitstoot over Scope 1 en 2 bedraagt 91,09 ton, bij een omzet van 2 miljoen euro, wat neerkomt op een uitstoot van 45,55 ton CO2 per miljoen euro omzet.

BV Koek heeft zowel generieke als sectorspecifieke maatregelen doorgevoerd. Enkele voorbeelden van eigen initiatieven en gerealiseerde maatregelen zijn:

- ✓ Gebruik van rijplaten op bouwplaatsen ter vermindering van rolweerstand en brandstofverbruik.
- ✓ Inzet van hernieuwbare brandstoffen, zoals HVO20.
- ✓ Gasloos kantoorbeheer: verwarming en koeling via airco's, zonder gebruik van aardgas.
- ✓ Volledige omschakeling naar LED-verlichting op het terrein en in de gebouwen.
- ✓ Plaatsing van laadpalen op kantoorlocaties.
- ✓ Maandelijkse controle van bandenspanning bij materieel.
- ✓ Elektrificatie van handgereedschap als structurele maatregel.
- ✓ Optimalisatie van klimaatinstallaties, uitgevoerd door een gespecialiseerd bedrijf.
- ✓ Aanschaf energiezuinige apparatuur volgens Energy Star en EPEAT Gold/Silver richtlijnen.
- ✓ Stimulering van carpoolen en actief gebruik van deelauto's.

Deze maatregelen tonen aan dat BV Koek op een gestructureerde manier invulling geeft aan haar reductiebeleid binnen de CO2-Prestatieladder. Door continue verbeteracties en concrete maatregelen in het veld, blijft het bedrijf aantoonbaar bijdragen aan een lagere milieubelasting en een duurzame sectorinrichting.

5.4.3 Conclusie ambitiebepaling

Op basis van de vergelijking met sectorgenoten en de ingevulde SKAO maatregellijst ziet BV Koek zichzelf als middenmoter op het gebied van duurzaamheid.

5.5 Plan van aanpak

Voor de periode 2022–2027 heeft BV Koek een reeks maatregelen uitgewerkt om de CO2-uitstoot binnen scope 1 en 2 structureel te verminderen. Sommige maatregelen zijn eenmalig, andere zijn structureel van aard en worden jaarlijks herhaald of verder uitgebouwd.

5.5.1 Scope 1

BV Koek richt zich binnen scope 1 op het verlagen van de CO2-uitstoot die voortkomt uit het gebruik van brandstoffen in het materieel en wagenpark. Vanaf 2019 zijn meerdere maatregelen genomen die zowel gericht zijn op gedragsverandering als op technische vernieuwing.

Belangrijke maatregelen en acties:

- ✓ Dagelijks terugdringen van stationair draaien van machines met ten minste 0,5 uur, wat leidt tot een jaarlijkse besparing van circa 0,5 ton CO2.
- ✓ Invoering van ‘het nieuwe rijden’ voor medewerkers, ondersteund met toolboxes en brandstofmonitoring per voertuig.
- ✓ Investering in nieuw en jong materieel om brandstofverbruik te reduceren. Doel is een besparing van 5% op verbruik ten opzichte van 2022.
- ✓ Bulkinkoop van Aspen-brandstof om rijbewegingen te beperken.
- ✓ Monitoring via digitale tankpassen en online portalen.

Vooruitblik: Het gebruik van alternatieve brandstoffen (zoals HVO20) wordt verder opgeschaald, en de aanschaf van zuiniger materieel blijft een prioriteit. Doel is om de CO2-uitstoot met 5% te verlagen in 2027 ten opzichte van 2022.

5.5.2 Scope 2

Binnen scope 2 richt BV Koek zich op het verminderen van de CO2-uitstoot gerelateerd aan het elektriciteitsverbruik van de vestiging(en).

Belangrijkste maatregelen en voortgang:

- ✓ Doorvoering van ‘good housekeeping’-maatregelen, zoals verlichting en apparatuur uitschakelen bij afwezigheid.
- ✓ Volledige overstap naar groene stroom, resulterend in een CO2-reductie van meer dan 90% ten opzichte van 2019.
- ✓ Reeds gerealiseerde installatie van zonnepanelen op het dak van het kantoor.
- ✓ Structurele analyse van energieverbruik en optimalisatie van verbruiksprofielen.

Vooruitblik: In het kader van het energiebeleid wordt in 2024 onderzocht of batterijopslag rendabel is, zodat teruglevering en netafname verder kunnen worden geminimaliseerd. De doelstelling blijft een jaarlijkse reductie van 1% ten opzichte van 2022.

5.5.3 Woon-/werkverkeer

BV Koek streeft naar reductie van CO2-uitstoot die ontstaat door woon-werkverkeer van medewerkers.

Maatregelen en initiatieven:

- ✓ Actieve stimulering van carpoolen door efficiënte personeelsplanning.
- ✓ Controle op bandenspanning van bedrijfswagens.
- ✓ Overweging van inzet van elektrische voertuigen voor lokaal gebruik.

- ✓ Monitoring van diesilverbruik toont een tijdelijke stijging door uitbreiding van werkzaamheden, waarvoor extra aandacht vereist is.

Vooruitblik: Doelstelling is een structurele verlaging van het brandstofverbruik met 0,5% ten opzichte van 2022. Nieuwe mogelijkheden, zoals fiets van de zaak en elektrische mobiliteit, worden onderzocht.

5.5.4 Overige maatregelen

Naast de scopes 1 en 2 zijn aanvullende maatregelen in gang gezet en afgerond om de totale CO2-footprint verder te beperken.

In uitvoering:

- ✓ Monitoring brandstof- en energieverbruik met regelmatige terugkoppeling.
- ✓ Inkoop van voertuigen met lagere CO2-uitstoot.
- ✓ Duurzaam onderhoud van het machinepark volgens fabrikantenschema's.
- ✓ Toolboxmeetings en kennisdeling over energie-efficiëntie.

Afgerond:

- ✓ Overstap naar LED-verlichting en plaatsing bewegingssensoren.
- ✓ Installatie van zonnepanelen.
- ✓ Overgang naar HVO20-brandstof.
- ✓ Digitalisering van werkprocessen en vermindering papierverbruik.

In overweging:

- ✓ Inzet van elektrische of waterstofauto's voor directie en kantoor.
- ✓ Stimulering van fietsgebruik voor woon-werkverkeer.

6. Energiemanagement

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan en het energiemangement actieplan van BV Koek vormgegeven.

6.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO2-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO2-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO2-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO2-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt BV Koek de kwaliteit van de data te borgen in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

6.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren. Deze zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

6.3 Energiebeleid en doelstelling

Het is de ambitie om het businessmodel verder te verduurzamen. De directie van BV Koek heeft de overtuiging dat een duurzaam businessmodel een bijdrage levert aan het verbeteren van het continuïteitsperspectief. De relatie tussen een duurzaam businessmodel en een goed continuïteitsperspectief wordt door diverse wetenschappelijk artikelen en literatuur bevestigd. Duurzaamheid als een rode draad door alle activiteiten van BV Koek. Het komt terug in allerlei facetten van onze onderneming. Voorbeelden hiervan zijn de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, het bewust omgaan met brandstof, het scheiden van ons afval, et cetera. De directie en management van BV Koek vindt dit belangrijk, onze klanten vragen hierom en we zijn ons bewust van de maatschappelijke discussie om de klimaatdoelen te realiseren.

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO2-uitstoot van de organisatie.

6.4 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO2-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO2-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

6.5 Dataopslag

De gegevens worden verzameld waarna berekeningen worden uitgevoerd en vergelijkingen met data van voorgaande jaren wordt gemaakt. Uiteindelijk gaan de gegevens naar de KAM-functionaris, de verantwoordelijke voor documentatie van de CO2-Prestatieladder. De gegevens worden verzameld in een map en opgeslagen. Dit betekent dat er twee mapjes met brongegevens per jaar ontstaan: een voor de halfjaarlijkse gegevensverzameling en een voor het volledige jaar. De verzamelde data wordt minimaal voor 5 jaar bewaard. Conform het ICT-beleid wordt er elke maand een separate back-up van de verzamelde gegevens gemaakt.

Om de kwaliteit van de data te controleren doet BV Koek een extra controle tijdens de interne audit. Hierin wordt onder andere de ingevoerde data gecontroleerd op typfouten door middel van een steekproef, worden verwijzingen naar bronbestanden nagelopen en eenheden gecontroleerd. Tevens wordt beoordeeld of aannames correct zijn weergegeven en of alle emissiestromen bij elkaar worden opgeteld in de CO2-footprint.

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt BV Koek haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO2-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-functionaris is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie en externe adviseur.

6.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO2-reductie aandragen via de reguliere communicatiestructuur. Deze structuur is geborgd vanuit de ISO 9001. Daarnaast worden er periodiek meetings gehouden met CO2 en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO2-reductie kansen worden besproken in het CO2-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

6.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de KAM-functionaris. De KAM-functionaris rapporteert de resultaten aan het managementteam en directie. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO2-emissies per scope;
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar;
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO2-emissie;
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen;
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen;
- ✓ Algemene ontwikkelingen.

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

6.8 TVB Matrix

In de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix staat schematisch weergegeven wat, wanneer en door wie er bepaalde taken dienen te worden uitgevoerd. Zie tabel 7.

Tabel 5: TVB-Matrix

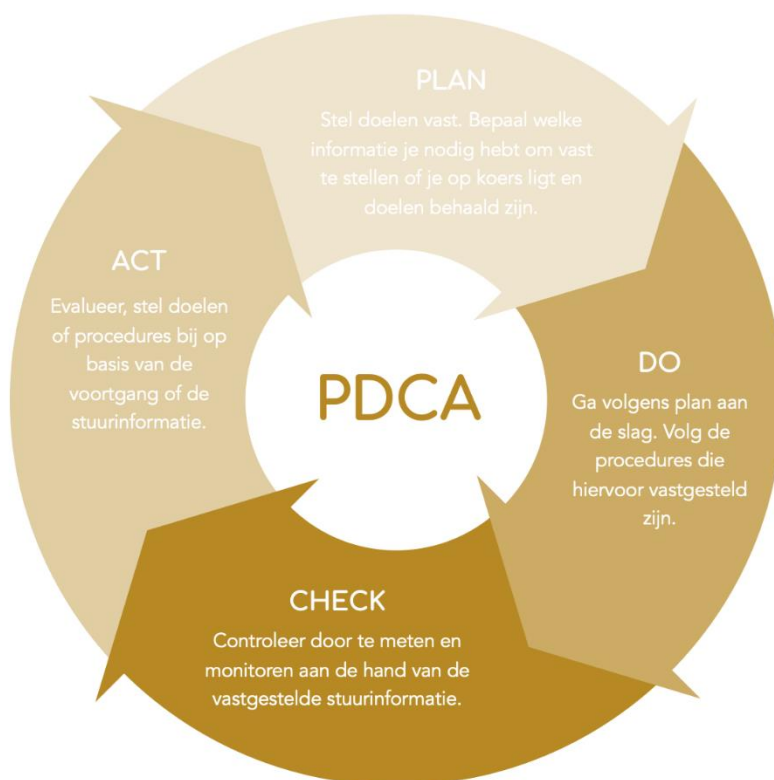
	T / V / B	FREQUENTIE	VERANTWOORDELIJKE KF	KAM FUNCTIONARIS	COMMUNICATIEMEDEW.	EXTERNE ADVISEUR	DIRECTIE
INZICHT							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X				
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X		X	
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks		X		X	X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X	X		X	
Evaluatie op inzicht: energiebeoordeling	t+v	jaarlijks	X			X	
REDUCTIE							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X	X		X	
Bepalen CO2-reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X	X			X
Bepalen CO2-reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X	X			X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks		X			
Realiseren CO2-reductiedoelstellingen	v	continu	X	X			X
Monitoring & evaluatie voortgang CO2-reductie	t+v	halfjaarlijks	X			X	
COMMUNICATIE							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X			X	
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks	X	X	X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X			X	
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X		X		
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks		X			X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks		X			X
PARTICIPATIE							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X			X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks		X			X
Verzamelen van bewijsmateriaal	V	jaarlijks		X			
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X	X			
OVERIG							
Eindredactie CO2-dossier	v	continu	X	X		X	
Voldoen aan eisen CO2-Prestatieladder	v	continu	X	X		X	X
Uitvoeren Interne Audit CO2-reductiesysteem	t	halfjaarlijks				X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks		X			
Besluitvorming over CO2-reductiebeleid	v	halfjaarlijks		X			X

6.9 Stuurcyclus

Het CO2-beleid kent een cyclus van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO2-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO2-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO2-reductiebeleid zijn weergegeven.



6.10 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO2-footprint geïnventariseerd worden.

Tabel 6: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling

EMISSION	EENHEID	BRON	AFDELING	FREQUENTIE	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
Gas - Vastgoed	m ³	Meterstanden /Rapportages leveranciers	Administratie	twee keer per jaar	KAM-functionaris
Brandstof voertuigen - Diesel - Benzine	Liter kWh	Rapportages leveranciers /tankpassen	Administratie	twee keer per jaar	KAM-functionaris
Brandstof materieel - Diesel - Benzine	Liter	Rapportages leveranciers /tankpassen	Administratie	twee keer per jaar	KAM-functionaris
Elektra - Vastgoed - Machines - Voertuigen	kWh	Meterstanden /rapportages leveranciers	Administratie	twee keer per jaar	KAM-functionaris
Zakelijke kilometers	Euro	Declaraties, treinkaartjes, vliegtickets	Personeel & Organisatie	twee keer per jaar	KAM-functionaris
Projecten met gunning	Divers	Evaluatie gestelde doelen.	Administratie, projectleiders milieu	twee keer per jaar	KAM-functionaris

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de KAM-functionaris. De KAM-functionaris fungeert als projectleider van de CO2-Prestatieladder. Deze krijgt op alle vlakken ondersteuning voor het tijdig verwerken van de gegevens in de CO2-footprint.

6.11 Borging van het kwaliteits- en energiemanagement actieplan

6.11.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO2-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in de directiebeoordeling ter verbetering van het systeem.

6.11.2 Externe audits

Als gecertificeerd bedrijf conform de CO2-Prestatieladder niveau 3 wordt BV Koek jaarlijks door een certificerende instelling beoordeeld.

6.11.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO2-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de directiebeoordeling is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar. De KAM-coördinator zorgt voor de juiste input voor het directieverslag. Er wordt jaarlijks aan de directie gevraagd om zelf een uitspraak te doen over de doeltreffendheid van het systeem. Hierbij wordt verwacht dat er actie wordt ondernomen bij het opmerken van tekortkomingen.

7. Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO2-reductiesysteem BV Koek. Naast de KAM-coördinator is dhr. M. Reverda (extern adviseur van KAM Label B.V.) betrokken bij de in- en externe communicatie.

7.1 Interne belanghebbende

Hieronder wordt de belangrijkste stakeholders weergegeven binnen de organisatie, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

Interne stakeholders	Communicatiemiddelen	Doel
Medewerkers	Toolbox Personeelsbijeenkomsten Nieuwsbrieven	Informeren over de wijze waarop de gemeente omgaat met het reduceren van CO2
KAM-team	Bijeenkomsten Presentatie(s)	Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden beleggen
Directie	Presentatie(s)	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO2-doelstelling

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO2-reductie. Alle medewerkers worden betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO2-reductie en overige hoofdzaken van het CO2-reductiebeleid.

In het onderstaande schema staat het interne communicatieplan weergegeven.

Boodschap	Verantwoordelijke	Middelen	Frequentie	Planning	Doelstelling
CO2-Footprint	KAM-coördinator	Personeelsbijeenkomsten en toolbox	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	Bekendheid van de CO2-footprint intern vergroten
CO2-reductiedoelstellingen en maatregelen	KAM-coördinator	Personeelsbijeenkomsten en toolbox	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder interne belanghebbenden vergroten
Voortgang CO2-reductie	KAM-coördinator	Website	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO2-reductie
CO2-reductietips, huidige energiegebruik en trends	KAM-coördinator	Personeelsbijeenkomsten en toolbox	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	Betrokkenheid interne belanghebbenden stimuleren

7.2 Externe belanghebbende

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO2 en energie binnen de organisatie.

Externe stakeholders	Communicatiemiddelen	Doel
Leveranciers	Social Media Website	Wisselend belang en kennisniveau.
Opdrachtgevers	Website Aanbestedingen	Streeft naar CO2-reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. Matige kennis van CO2-reductie; voert zelf geen CO2-reductiebeleid dus vooral de praktische kennis hiervan ontbreekt.

In het onderstaande schema staat het externe communicatieplan weergegeven.

Boodschap	Verantwoordelijke	Middelen	Frequentie	Planning	Doelstelling
CO2-Footprint	KAM-coördinator	Website	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	Bekendheid van de CO2 footprint extern vergroten
CO2-reductiedoelstellingen en maatregelen	KAM-coördinator	Website	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten
Voortgang CO2-reductie	KAM-coördinator	Website	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	Betrokkenheid externe partijen vergroten en deze partijen aanzetten tot CO2-reductie
CO2-reductietips, huidig energiegebruik en trends	KAM-coördinator	Website	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren

7.3 Projecten met gunningvoordeel

De communicatie zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project. BV Koek heeft twee projecten met gunningsvoordeel. Deze projecten hebben geen extra eisen omtrent communicatie.

7.4 Website

Op de website van BV Koek is een pagina ingericht over het CO2-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO2-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

7.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO2-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO2-managementplan;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;
- ✓ Communicatieberichten;
- ✓ Certificaat CO2-Prestatieladder.

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

7.4.2 Website SKAO

BV Koek heeft voor de CO2-prestatieladder een eigen gedeelte op de website van de SKAO ingericht. Hier bevinden zich de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst
- ✓ Projecten met gunningsvoordeel

Op de website van de SKAO is van elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

8. Participatie sector- en/of keteninitiatieven

Vanuit de CO2-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

8.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en/of keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor BV Koek is de website van de SKAO geraadpleegd (<https://www.CO2-prestatieladder.nl/nl/initiatieven-en-programmas>). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de KAM-coördinator en met de directie. Er wordt nog niet deelgenomen aan een initiatief, maar er zal op korte termijn een keuze gemaakt worden.

Jaarlijks zal er door de KAM-coördinator en de directie geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

8.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO2-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

8.3 Lopende initiatieven

Door de organisatie wordt actief deelgenomen aan het initiatief:

- ✓ Stimular - Deelname duurzaamheidskring

Een Duurzaamheidskring is een door Stimular begeleide groep van ondernemers die regelmatig bijeenkomt om kennis en ervaring uit te wisselen over duurzaamheid. De kring stimuleert deelnemers om sneller en effectiever duurzaamheidsmaatregelen te nemen, onder andere door gezamenlijke doelen, monitoring en inspiratie uit elkaars praktijkvoorbeelden.

Dhr. J. Blom, in zijn rol als KAM-coördinator en directie, zal namens BV Koek diverse bezoeken afleggen aan bijeenkomsten met betrekking tot duurzaamheid en innovatie. Tijdens deze bezoeken worden belangrijke thema's besproken die aansluiten bij de strategische doelstellingen van het bedrijf.

De afgelopen jaren zijn meerdere bijeenkomsten bezocht door de organisatie, zoals:

Bijeenkomst	Datum	Locatie	Verslag
1	11-02-2020	De Vries Werkendam	Notulen
2	22-04-2021	Online	Notulen
3	16-09-2021	BV Koek	Notulen
4	31-03-2022	De Jong Groenbeheer	Notulen

5	09-03-2023	Stimular, Polyproducts	Notulen
6	01-10-2023	JC Straaltechniek	Notulen
7	29-02-2024	Verhey Groen	Notulen
8	10-10-2024	De Haan bouwbedrijf	Notulen

8.4 Budget

Voor het uitvoeren van het plan van aanpak, het behouden van het CO2-Prestatieladder-certificaat en de participatie aan initiatieven, hebben we als directie een budget beschikbaar gesteld. De kosten voor het jaarlijks onderhouden van de CO2-Prestatieladder zijn als volgt:

Onderwerp	Jaarlijks bedrag
Kosten certificering	€ 2.000,00
Contributie SKAO	€ 229,00
Stimular	€ 121,00
Totale kosten	€ 2.350,00